030432 ZON260416

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Közművelődési és Oktatási Osztály
Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

A szerződés tárgya: támogatási szerződés_civil működés_Aranyaink Egyesület

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2026.06.18

Burka Éva
Jogi és testületi osztály

Oleárné dr. Kádas Marianna
Jogi és testületi Osztály vezetője

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés .
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest,

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2026. évi elfogadott költségvetése 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszközátadások cím kiadási előirányzatában bruttó 100000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.
(2026 – 100000 Ft)

Budapest, 2026.06.19

Gazdasági Főosztály vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Osztály általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2026. 06 24

.....
Szakmailag illetékes osztály vezetője

Iktatószám: XV/……/2026

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának
2026. május 11-én 8 óra 30 perctől megtartott
rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 113/2026. (V.11.) határozata a 2026. évi működési célú civil pályázatok elbírálásáról
(4 igen, 1 nem, 1 tartózkodás)

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága úgy dönt, hogy

1. a civil szervezetek **működésének** támogatására kiírt 2026. évi pályázat keretében beérkezett érvényes pályázatokat az alábbi **támogatásban részesíti:**

Pályázó neve	Támogatás összege
„Aranyaink" Egyesület	100.000.- Ft
Budapesti Rendőr-főkapitányság Kórusa Egyesület	100.000.- Ft
Budapesti Vándor Kórus Barátai Egyesülete	300.000.- Ft
EMMA Közhasznú Egyesület	250.000.- Ft
Erzsébetvárosi Egészségvédő Egyesület	150.000.- Ft
Erzsébetvárosi Tanodart Kulturális Egyesület	200.000.- Ft
Erzsébetvárosi Természetbarát Szövetség	150.000.- Ft
Fiatal Képzőművészek Studiója	400.000.- Ft
FISZ Fiatal Írók Szövetsége	300.000.- Ft
Járókelő Közhasznú Egyesület	150.000.- Ft
Kiút Szociális és Mentálhigiénés Egyesület	150.000.- Ft
Kosztolányi Sziget Kulturális Egyesület	400.000.- Ft
LSP Team Sportegyesület	300.000.- Ft
Magyar Pedagógiai Társaság	360.000.- Ft
Magyar-Japán Baráti Társaság	400.000.- Ft
Martin György Kulturális Egyesület	150.000.- Ft
Metrum Egyesület	300.000.- Ft
„MOZGÁSPSZICHOLÓGIA-ZENE-ÉLETÖRÖM" Egyesület	300.000.- Ft
Mozgássérültek Budapesti Egyesület Erzsébetvárosi Szervezete	250.000.- Ft
Művészetbarátok Egyesülete	200.000.- Ft
Neptun Brigád és KV Társulat Közhasznú Egyesület	300.000.- Ft
Prolet Bolgár Táncegyesület	290.000.- Ft
Retropajzs Egyesület a HIV-vel élőkért	400.000.- Ft
Színfogó Egyesület	250.000.- Ft
Tiszta Művészetért Társulat Egyesület	200.000.- Ft
Történelemtanárok Egylete	300.000.- Ft
Turista és Természetjáró Információs Egyesület	250.000.- Ft
Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete	400.000.- Ft

2. A támogatás kizárólag a támogatási kérelemben és a mellékletét képező költségtervben meghatározott célok megvalósítására használható fel.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy **a nyertes pályázókkal** a támogatási szerződést megkösse.

Felelős: Niedermüller Péter polgármester
Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében 2026. május 11.
a 3. pont tekintetében 2026. július 15.
Végrehajtásért felelős: Gyuris Gabriella Humánszolgáltatói és Igazgatási Főosztály vezetője

Kmf.

dr. Pleva Dániel sk.
a bizottság elnöke

A kivonat hiteléül:
Budapest, 2026. május 12.

Szalontainé Lázár Krisztina
jegyzőkönyvvezető

Iktatószám: XVIII/653-2/2026

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:
"Aranyaink" Egyesület
székhely: 1071 Budapest, Dózsa György út 12. 1/15.
nyilvántartási szám: 01-02-0014491
adószám: 18222676-1-42
bankszámlaszám: 16200120-00158127-00000000
képviseli: Juhász Katalin Rozália, elnök
mint ***Támogatott*** (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 113/2026. (V.11.) határozata alapján a Támogatottat **100.000,- Ft azaz százezer forint** vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatás intenzitása: 100%

2. A Támogatott a támogatást **a szerződés mellékletét képező pályázatban meghatározott célokra jogosult felhasználni.**

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 16200120-00158127-00000000 számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatást **2026. március 1. – 2026. december 31. közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 30 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.

5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézést és a támogatás folyósításának előkészítését Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján e feladatokat a Közművelődési és Oktatási Osztály (cím: 1076 Budapest, Garay u. 5. telefonszám: 061/462-3339) látja el.
Szakmai teljesítéssel kapcsolatban kapcsolattartó a Közművelődési és Oktatási Osztály (1076 Budapest, Garay u. 5., telefon: 061/462-3339). A támogatás pénzügyi teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartó a Vagyonkezelési Osztály (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., telefon: 462-3163).

6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2027. január 31. napjáig.**

6.1. Szakmai beszámoló:
Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése. [A szakmai beszámolóhoz indokolt esetben fotódokumentáció kérhető, kiadvány támogatása esetén a kiadvány egy példánya]

6.2. A **pénzügyi elszámolás részeként** a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokat igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.

b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a Támogatott képviseletére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.

c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet vagy banki terhelési értesítő a Támogatott képviseletére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.

d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű termékbeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a Támogatott képviseletére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

e) Támogatott képviseletére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

f) Támogatott képviseletére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiságáról, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.

g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozatát, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát.

6.3. **A bizonylatok záradékolásának módja:** Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „.... Ft összegben/teljes összegben a XVIII/653-2/2026 számú támogatási szerződés terhére elszámolva."
Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:

a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat" szöveget, vagy

b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: *„Alulírott .... (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusan megküldött ... sorszámú e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a XVIII/653-2/2026 számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva."* A Támogatott képviseletére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát elektronikus úton a metz.nikoletta@erzsebetvaros.hu e-mail címre, valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként.

6.4. **A bizonylatok hitelesítésének módja:** a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik" szöveget, valamint el kell látni Támogatott képviseletére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.

6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. **Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik**, a támogatási cél megvalósításához közvetlenül kapcsolódik és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. **A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon** (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) **akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet.** A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a Támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a 11. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kizárólag költségterv módosítás esetén a támogatási szerződés módosítására nem kerül sor.

6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a Támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a Támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is. **Támogatott a jelen támogatás továbbadására nem jogosult. Személyi jellegű kifizetés legfeljebb a támogatási összeg 25%-ának megfelelő összegben számolható el.**

6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.

6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvény és forgalmi engedély, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvényen kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.

6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást 45 napon belül ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget vagy a hiánypótlást követően az elszámolás csak részben fogadható el, a Támogató elrendeli a támogatási összeg el nem fogadott részének visszafizetését az Ávr. 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegben a 16. pontban foglaltak szerint.

8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. **Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.**

9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés, ideértve az elfogadott költségtervet is, kizárólag **a támogatási időszak időtartama alatt – a Támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy**

alkalommal módosítható. A módosítási kérelem legkésőbb a támogatási időszak lejártát megelőző 30. napig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás teljes összegét szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.

14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
    a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
    b) az Ávr. 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
    c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
    d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.

15. Amennyiben a Támogató a szerződés 8., 13. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét *az Ávr.* 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 16. pontban foglaltak szerint.

16. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett **10403239-00033032-00000009** számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

17. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.

18. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

19. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

20. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.

21. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra" című melléklet.

22. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
    a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
    b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
    c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
        ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
        cb) amennyiben irányadó reá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
        cc) átlátható szervezetnek minősül.
    d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
    e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen az Ávr. 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
    f) nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
    g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
    h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,
    i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

23. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
    a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
    b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől

elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

24. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.

25. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

27. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

28. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2026. 2026 JÚL 09.

.....

Támogató
Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Képviseli: Niedermüller Péter
polgármester

Budapest, 2026.

.....

Támogatott
"Aranyaink" Egyesület
Képviseli: Juhász Katalin Rozália
elnök

Jogilag ellenőrizte:

.....

Tóth János
jegyző

2026 JÚL 09.

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Nemes Erzsébet
gazdasági vezető

Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnal beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: "Aranyaink" Egyesület
Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 16200120-00158127-00000000
Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.
Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-00000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár 100.000 Ft (XVIII/653-2/2026 számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt: ....., 202... .....hó. nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....
Számlavezető pénzintézet

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

Anya-2026/457

2026 ÁPR 01

Támogatási kérelem
Pályázati felhívás civil szervezetek működési költségeinek támogatására - 2026

A támogatást igénylő adatai:

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató
Iktatószám: XVIII/653-1/2026
2026 ÁPR 01.
előszám: | melléklet: ....db | előadó: H.G.S.

Szervezet neve: "Aranyaink" Egyesület
Szervezet adószáma: 18222676-1-42
Szervezet székhelye: Budapest Dózsa György út 12. I/15.
Szervezet képviselőjének neve: Juhász Katalin
Szervezet képviselőjének telefonszáma: +36205838604
Szervezet kapcsolattartójának neve: Juhász Katalin
Szervezet kapcsolattartójának email címe: aranyaink.egyesulet@gmail.com
Szervezet kapcsolattartójának telefonszáma: +36205838604

I. Pályázó adatai

1. Bankszámla szám:	16200120-00158127-00000000
2. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:	igen nem
3. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás	nem történt történt, és erről a szükséges bejelentést megtettem

II. A támogatási kérelem adatai

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	Az "Aranyaink" Egyesület nem rendelkezik gazdasági tevékenységgel. Működését támogatásokból tartja fenn, programjait támogatásokkal valósítja meg. Az Egyesület technikai eszközei elavultak, elromlottak. Informatikai eszközünk nincs. Fénymásolni, szkennelni, plakátot kinyomtatni copyrightban tudjuk megoldani, ami igen költséges és nyitvatartástól függ. Ezért szeretnénk egy laptopot és egy nyomtatót vásárolni, az iratok, dokumentáció rendszerezéséhez valamint irodaszereket.

2. Megvalósítás tervezett dátuma (kezdés és befejezés időpontja):	2026.03.01-2026.12.31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft-ban megadva (a támogatás, az önerő és az egyéb forrás együttes összege):	434 087 Ft a megvalósításhoz szükséges teljes (támogatás: 394 625 Ft + önerő: 39 462 Ft + egyéb forrás: 0 Ft).
3.1. Megvalósításhoz biztosított önerő Ft-ban megadva:	39 462 Ft a tagdíjakból biztosítva, melyből az elnökségi tagok névjegykártyája készül, ragasztópisztoly, tűzőgép, lyukasztó, pendrive, nyomtatóba festék kerül vásárlásra.
3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft-ban megadva:	0 Ft
3.3. Igényelt támogatás teljes összege Ft-ban megadva	Az igényelt támogatás működési költségre összesen: 394 625 Ft, azaz háromszázkilencvennégyezer hatszázhuszonöt forint.

Az igényelt támogatás és a legalább 10% mértékű önerő tervezett felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejteni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5. Amennyiben igen, annak a szervezet(ek)nek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtotta:	

6. A kérelem részletes indokolása (a szervezet tevékenységének rövid bemutatása, illetve annak részletezése hogy milyen jellegű költségekre kéri a támogatást):	Egyesületünket 2011-ben alapítottuk. Célunk a magyar népzene és néptánc széleskörű terjesztése, oktatása főként a magyar fiatalság körében. Másrészt kulturális tevékenységeinkkel alapvető szándékunk a magyar nyelvterület hagyományos kultúrájának ápolása, továbbéltetése. Működésünk nem csak egy régióba koncentrálódik, hiszen az évek során értékes kulturális, emberi kapcsolatokat építettünk ki a határon túli magyarsággal való együttműködés és a hagyományőrzés erősítése céljával. Az egyesület továbbá az iskolai néptánc oktatás, tehetséggondozás magas szintű feltételeinek megteremtésében segédkezik, hiszen maguk az alapítók is a zuglói Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Néptánc Tagozatának lelkes szülőiből kerültek ki. Eredményeink közül ki kell emelnünk, hogy immáron15 éve segítünk Borsodgeszten tehetség- és falukutató táborokat néprajzos, építész hallgatókkal és a Natúrra 2000 szakembereivel. Több alkalommal jellegzetes hagyományőrző vidékekre vittük el a gyerekeket, szülőket (Rábaköz, Somogyország, Alpár, Rimóc, erdélyi tájakra: Kalotaszeg, Mezőség, Moldva, Küküllő-mente). Célunk a vidéki élet, az egykori népi kulturális értékek bemutatása, elsajátíttatása a fiataloknak és a népi kultúra iránt érdeklődőknek egyaránt. Ennek jegyében számos alkalommal hirdettünk sikerrel kemenceépítő, életmód, helytörténeti, családi, tánc- és kézműves táborokat. Táborainkban a helyi lakosok (roma fiatalok is) térítésmentesen vehetnek részt. A nevelő, ismeretterjesztő értékközvetítés mellett lényeges számunkra a kulturális értékmegőrzés hatékony támogatása is. Ennek jegyében 2013-2016 között Apáról fiúra címmel Borsodgeszt jelenlegi és régebbi (Vikár László, Együd Árpád, Barsi Ernő) énekes anyagát gyűjtöttük össze és jelentettünk meg egy kis füzetben, hogy forrásul szolgáljon az utókornak. Kooperatív egyesület vagyunk, Beszélő képek címmel társszervezői, segítői voltunk a miskolci Kulturális Antropológiai Intézet fotó gyűjtésének (Borsodgeszt közösségi élete a fotók tükrében címmel). A gyűjtés anyagából népszerű kiállítás is készült. Aktív egyesület vagyunk, évente rendszeresen 8 táncházat tartunk élő zenére, ifjú néptánc népzenészekkel és a népművészet mestereivel. Vidéki környezetben szervezett életmódtáborainkban megismerkedhetnek a népi kézművesség alapvető ismereteivel (tapasztunk, kemencét készítünk, kaszát fenünk, szövőszéket állítunk fel). Szervezetünk kulturális és társadalmi küldetésként közelíti egymáshoz a várost a vidékhez, vidéket a városhoz az aktív és proaktív kulturális értékmegőrzés jegyében. Alapvető célunk a magyarországi és határon túli magyarság kulturális és közösségi együttműködéseinek erősítése közös rendezvények, programok szervezése vagy az azokon történő részvétel által. Minden korosztályt érintenek az események, de a fiatalok bevonása kiemelt célunk. Szeretnénk, ha ők is fontosnak tartanák a határon túli magyar és anyaországi kapcsolatok ápolását. Szakmai programunk egyik alapvető célja – a fiatalok a magyar néphagyományokkal és kultúrával kapcsolatos tudásának és érdeklődésének felkeltése mellett - az, hogy hazai és határon túli magyar településeken szervezzünk programokat vagy működjünk közre, vegyünk részt kulturális rendezvényeken, eseményeken, ezáltal is erősítve az anyagországi és határon túli magyar közösségek kapcsolatait. Egyesületünk 2012 óta a Kovidig saját erőből szervezte és rendezte meg az Aranypergő-Aranyláb országos és nemzetközi szólótáncversenyt tehetségpont és művészeti iskolák részére. A helyszínt, az infrastruktúrát, a technikát 2013-2014-ben a Zuglói Cserepesház biztosította, majd kinőve azt, 2015-től a Zuglói Civil Ház adott otthont az elismert rendezvénynek, ahová mintegy 80-100 fő résztvevőt vártunk. Minden évben más-más kötelező és szabadon választott táncdialektust kellett bemutatni. A verseny kiváló alkalmat jelentett a tehetséges gyerekek felfedezésére, a közösségi célok és a nemzeti összetartozás érzésének erősítésére. A határon túli magyar kapcsolatok ápolását szolgálja a következő programunk, mely egy erdélyi gyűjtő utat fog jelenteni Gyimeskozéplok településre. Az utazás célja, az utazók és a helyi magyar közösség találkozása mellett az, hogy a programban résztvevők, tájékozódjanak a viseletekről. Megismerjék a táj nevezetességeit, néphagyományait. Az út alapvető jelentősége az, hogy a fiatalok megismerkedhessenek az egyik leghíresebb még élő hagyományőrzővel, Tankó Eszterrel, gyimesi népművész életével, munkásságával, miközben értékes baráti és szakmai kapcsolatokra tehetnek szert. Szintén jelen projekthez tartoznak a havonta megrendezésre kerülő táncházaink az ország különböző pontjain. Ezek az események több korosztályt is megszólítanak, de elsősorban az ifjúsági korosztály részére szervezzük ezeket. Ez által biztosítva különböző generációk közös, értékteremtő, a hagyományos népi kultúrát őrző szórakozását. A tánctanulást kiegészítjük ismeretterjesztő előadásokkal, filmvetítéssel és élő zenével. Kisebb létszámmal (12-16 fő) pedig egy csipkekészítő, tánc- és életmód tábort kívánunk megvalósítani, ahol a gyerekek a falusi életmóddal (tapasztás, szövés, horgolás falusi gazdálkodás stb.) is közelebbről megismerkedhetnek. Szakmai programunk megvalósításával 100-150 fő fiatalt közvetlenül is bekapcsolunk a néphagyományok, a tánc és a határon túli magyarsággal való együttműködés programjaiba és azok gyakorlati megvalósításába. Jelen támogatási kérelemben a szükséges működési feltételek megteremtéséhez igénylünk támogatást az alábbiak szerint: Irodai eszközök Multifunkciós lézernyomtató, xerox + tápkábel = 55 885 Ft Lenovo IdeaPad Slim Laptop = 199 990 Ft Irodaszer: 18 750 Ft Másolópapír A4 80g, karton - 5 csomag = 12 100 Ft Műanyag gyorsfűző 25 db 60 Ft/db = 1 500 Ft Iratpapucs 10 db 369 Ft/db = 3 690 Ft Műanyag irattartó bugyi 100 db = 1 460 Ft Postaköltség: évi 20 000 Ft Bankköltség: évi 40 000 Ft Könyvelési költség: 60 000 Ft Működési költség összesen: 394 625 Ft, azaz háromszázkilencvennégyezer hatszázhuszonöt forint.
4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtott:	igen nem

Mellékletek

1. Költségterv	Költségterv.pdf
2. Átláthatósági nyilatkozat	Átláthatósági.pdf
3.Összeférhetetlenségi nyilatkozat	Összeférhetetlenségi.pdf
4.Közzétételi kérelem (összeférhetetlenség esetén)	közzétételi.pdf
5. Anyaszervezet befogadó nyilatkozata (opcionális)	
6. Beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (opcionális)	letétbehelyezés.pdf
7. Éves programterv	Aranyaink Programok 2026.pdf
8. Egyéb dokumentumok	

IV. Nyilatkozatok

A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.

Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.

Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek;

Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.

Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

Aláírás:.....

ARANYAINK EGYESÜLET

Keltezés dátuma: 2026-03-30

1. melléklet: Költségterv

Költségterv			
	KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azokon belüli az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)	**Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)**	**Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költségtípusokhoz**
	Működési célú kiadások		
A+B	**Dologi kiadások**		
A	**Anyagköltségek**		
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószer, egészségügyi láda, zárak, festék), - gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművekbe beszerzett üzemanyag (pl.: fűnyíróba), kenőanyag
	Tétel megnevezése	Összeg	
A2	Nyomtatvány, irodaszer, szakkönyvek költsége, szakmai anyagok előfizetési díja, fellépőruha költségei		- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiküldetési rendelvény, számlatömb), irodaszer beszerzés (papír, ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner), - számítástechnikai fogyóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive), - szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja - kesztyű, jelmez, sportmez, táncosok ruházata
	Tétel megnevezése	Összeg	
A3	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		Programköltségként elfogadható: - a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszer, egészségügyi anyagok költsége), - kisértékű tárgynyeremények költségei (pl. könyv, érem, serleg, ajándéktárgyak), - egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, tálca)
	Tétel megnevezése	Összeg	
A1-A3	**Anyagköltségek összesen**		

1. melléklet: Költségterv

B	Szolgáltatások		
B1	Üzemeltetési költségek, bérleti díjak		- közüzemi díjak (elektromos áram, víz, gáz, szemétszállítás, közösköltség) - javítás, karbantartás költségei: ingatlan, műszaki gépek, informatikai és egyéb eszközök, - irodahelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás díja, - raktározás költsége
	Tétel megnevezése	Összeg	
B2	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség		- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján), - jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyviteli szolgáltatás (ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítási költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Könyvelési díj	44.115	
B3	Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei		- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, csomagfeladás díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), - honlapfenntartási díj (pl.internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)
	Tétel megnevezése	Összeg	
B4	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció		Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
	Tétel megnevezése	Összeg	

1. melléklet: Költségterv

B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítás költségei		-Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérelt járművekhez - magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel), - Szállítás, rakodás költsége Programköltségként elfogadható továbbá: - tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvény a menetjeggyel, illetve számla) (nem munkábajárás), - egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi), - buszbérlés
	Tétel megnevezése	Összeg	
B6	Egyéb szolgáltatások		- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás), - szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj Programköltségként elfogadható továbbá: - konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, tánc szolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,
	Tétel megnevezése	Összeg	
B1-B6	**Szolgáltatások összesen**	44.115	
C	**Személyi jellegű kifizetések**		
C1	Bérköltség		- nettó bér és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhelő adók és járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	
C2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		- bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó adók, járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	
C3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1-C3	**Személyi jellegű kifizetések összesen**		

1. melléklet: Költségterv

D	Felhalmozási célú kiadások		
D1	Tárgyi eszköz beszerzés		- irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Lézernyomtató	55.885	
D2	Immateriális javak		- irodai és ügyviteli szoftverek: számítógépes szoftver (pl : Windows, Office), könyvelési program ára - honlap készítés költsége
	Tétel megnevezése	Összeg	
D1-D2	**Felhalmozási célú kiadások összesen**	55.885	

MINDÖSSZESEN	**100.000**

A költségek tervezésekor kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések (C fősor) között akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható a működési költségek közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerül felhasználásra.

MagNet
MAGYAR KÖZÖSSÉGI
BANK

ÉRKEZETT
2026 JÚN 30.
MagNet Bank Zrt. Astoria fiók

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt
MagNet Bank Zrt.
1062 Budapest, Andrássy út 98.

181/2026/ASB

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	„Arcunkért" Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	16200120 - 00158127 - .....
Kedvezményezett neve:	Erzsébetvárosi Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10403239-00033032-00000009

A felhatalmazás időtartama: ..... év, ... hó ..... naptól ..... év, ... hó ..... napig

2026 ..... év, 06 ..... hó 30 ..... naptól - visszavonásig

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:

az okirat(ok) megnevezése .....

További feltételek:

a) nem kerülnek meghatározásra
b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
100 000 ..... Ft
..... devizanem ISO kódja
c) benyújtási gyakoriság: ..... (pl. napi, havi, évi)
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 ..... nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
..... Ft
..... devizanem ISO kódja
f) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

ALÁÍRÁSOK REND...

Kelt: Budapest, 2026. 06. 30.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása
a Banknál bejelentett módon

Záradék:
A felhatalmazást, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető pénzintézete ..... iktatószámon nyilvántartásba vettük.

Kelt: Bp. 2026 JÚN 30.

MagNet Bank Zrt.
Astoria fiók
3.

Molnár András ..... Félegyházi Bettina
számlavezető pénzintézet